


มาตรฐาน 5ส ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

(ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)


1. มาตรฐาน พื้นที่สะอาด
2. มาตรฐาน พื้นที่ตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจ
3. มาตรฐาน ตู้เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์
4. มาตรฐาน พื้นที่สำนักงานห้องปฏิบัติการ

1. มาตรฐานพื้นที่เจาะเลือด




ภาพตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	<p>เคาน์เตอร์เจาะเลือด</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดวางเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประจำวันให้เป็นระเบียบ และมีปริมาณที่เหมาะสมต่อการใช้งาน วางเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นระเบียบ พื้นที่เคาน์เตอร์ต้องสะอาดอยู่เสมอ ไม่มีคราบสกปรก และฝุ่นละออง ทำความสะอาด เก็บของเข้าที่ หลังใช้งาน ให้เคาน์เตอร์อยู่ในสภาพเดิมพร้อมใช้งาน ถังใส่ของมีคม และถังขยะติดเชื้อที่วางบนเคาน์เตอร์ต้องมีฝาปิดมิดชิด และส่งทำลายเมื่อมีปริมาณประมาณ 3 ใน 4 ของถัง จัดเตรียมถุงมือ และ Mask สำหรับใส่ป้องกันขณะเจาะ เก็บสิ่งส่งตรวจ เพื่อความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน 		
	<p>จุดรับส่งตรวจ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดวางอุปกรณ์สำหรับวางสิ่งส่งตรวจ ให้เป็นระเบียบ มีป้ายบ่งชี้ชัดเจน 		
	<p>ถังขยะ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดวางถังขยะบริเวณที่สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก และไม่กีดขวางทางเดิน มีป้ายบอกประเภทขยะ ได้แก่ “ขยะทั่วไป” “ขยะติดเชื้อ” มีถุงรองรับตามประเภทของขยะ และมีป้ายบอกตำแหน่งที่วางถังขยะ ตัวถังมีฝาปิดมิดชิดอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และถังขยะติดเชื้อมีที่เหยียบเปิดฝาลัง อยู่ในสภาพดี มีการส่งทำลายเมื่อมีขยะในถังปริมาณ ¾ ของถัง 		
	<p>จุดรับบัตรคิวและยื่นเอกสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดวางตะกร้าสำหรับใส่เอกสารและบัตรคิวให้เป็นระเบียบและสะดวกต่อการให้บริการ มีป้ายบ่งชี้ตะกร้าใส่เอกสารและขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมาเจาะเลือด 		

	15.จัดวางทะเบียนส่งตรวจ , เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งตรวจภายนอก (Out lab) และอุปกรณ์สำหรับเก็บส่งตรวจให้เป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน พร้อมมีป้ายบ่งชี้ให้ชัดเจน		
		จำนวนข้อที่ประเมิน	
		คะแนนโดยภาพรวม	

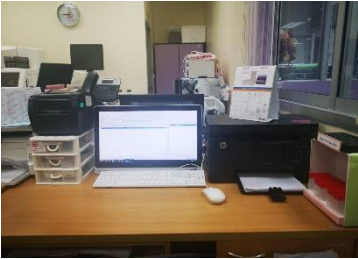


2. มาตรฐานพื้นที่ตรวจวิเคราะห์


ภาพตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. จัดวางเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ มีเพียงพอต่อการใช้งานประจำวัน และจัดเตรียมถุงมือหรือหน้ากากอนามัยไว้ในพื้นที่ตรวจวิเคราะห์ สำหรับการหยิบจับส่งตรวจ		
	2. พื้นที่เคาน์เตอร์ต้องสะอาดอยู่เสมอ ไม่มีคราบสกปรก และฝุ่นละออง และทำความสะอาด เก็บของเข้าที่หลังใช้งาน เคาน์เตอร์อยู่ในสภาพเดิม		
	3. วางเอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์ อาทิ เช่น ทะเบียนลงผลตรวจ เอกสารประกอบชุดน้ำยา คู่มือการตรวจ เป็นต้น		
	4. มีป้ายบ่งชี้แสดงจุดตรวจวิเคราะห์ชัดเจน		
	5. ถังขยะติดเช็บบนเคาน์เตอร์ มีป้ายบ่งชี้ ถังมีฝาปิดมิดชิด และส่งทำลายเมื่อมีปริมาณประมาณ 3 ใน 4 ของถัง		
	อ่างย้อมสี		
	6. จัดวางอุปกรณ์ย้อมสีให้เป็นระเบียบ และจัดให้มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานประจำวัน		
	7. มีป้ายบ่งชี้จุดย้อมสีส่งตรวจชัดเจน		
	8. ไม่มีการรั่วซึมหรืออุดตันของท่อระบายน้ำ		
		จำนวนข้อที่ประเมิน	
		คะแนนโดยภาพรวม	

3. มาตรฐานตู้เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และ เครื่องมือวิทยาศาสตร์

ภาพตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
  	1. จัดวางอุปกรณ์เป็นหมวดหมู่		
	2. วางตามหลัก FIFO (Frist In Frist Out) หรือ FEFU (Frist Expire Frist Use)		
	3. มีป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้ และวัสดุ อุปกรณ์ ภายในตู้ชัดเจน		
	4. ภายในตู้เก็บอุปกรณ์และตู้เย็นต้องสะอาด ไม่มีฝุ่นละออง และกลิ่นอับ		
	5. มีเครื่องวัดอุณหภูมิตู้เย็นและมีการบันทึกอุณหภูมิอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน		
	6. ช่องเก็บสิ่งส่งตรวจรอทำลายในตู้เย็นต้องมีสัญลักษณ์ Biohazard ปิดไว้ และมีบันทึกการทิ้งสิ่งส่งตรวจรอทำลาย		
	จำนวนข้อที่ประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

4. มาตรฐานพื้นที่สำนักงานของห้องปฏิบัติการ

ภาพตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
  	1. อุปกรณ์สำนักงาน - มีป้ายบ่งชี้ วัสดุอุปกรณ์ชัดเจน - อุปกรณ์สำนักงานมีปริมาณที่เหมาะสมกับความถี่ของการทำงาน และ ถูกจัดเก็บอย่างเรียบร้อยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		
	2. ภาพรวมโต๊ะทำงาน เก้าอี้ และเคาน์เตอร์มีความสะอาดเรียบร้อย		
	3. มีการจัดเก็บแฟ้มเอกสารต่างๆ/คู่มือ/หนังสือ/รายงานเป็นหมวดหมู่ และจัดวางอย่างเป็นระเบียบ		
	4. รูปแบบสันแฟ้มมีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ชื่อของหน่วยงาน และดัชนีกำกับประจำแฟ้มตามที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานโดยใช้แบบอักษรประเภทเดียวกันในขนาดที่เหมาะสม		
	5. มีป้ายแสดงรายการแฟ้มเอกสารติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสมและเห็นได้อย่างชัดเจน		

	6. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต้องอยู่ในสภาพดีมีสภาพพร้อมสำหรับการใช้งาน		
	7. ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องวางบริเวณเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง		
		จำนวนข้อที่ประเมิน	
		คะแนนโดยภาพรวม	